

กำหนดที่ทุก

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๘ (กณ.)/๑๒๒๓๓๐



สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน
ถนนลำพูน - ริมปิง อ.เมือง ลพ ๕๑๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและโครงการ ของศูนย์ กศน.อำเภอและสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน นั้น

ในกรณี สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน จึงขอเชิญบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านแผนงานโครงการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานสารสนเทศ กศน.อำเภอ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันอังคารที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน ในกรณีขอความอนุเคราะห์เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่หักจากงบประมาณสถานศึกษาต้นสังกัด รายละเอียดดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเรณู ลิขสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๒๕๕

โทรสาร ๐-๕๓๕๖-๑๒๕๕

Email : nfe_๕๑@hotmail.com

(๑.) ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานแผนงานและโครงการของ ศูนย์ กศน.อำเภอ และสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

(๒.) หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างถูกต้องรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการวางแผนเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารและเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับผู้บริหาร ที่ใช้เป็นเครื่องมือบอกทิศทางและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ การวางแผนและการบริหารโดยอาศัยแผนทำให้การทำงานมีจุดหมาย ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานและสามารถปรับปรุงและแก้ไขดำเนินการได้ทันที่ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารวินิจฉัยตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากแผนเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก็จะทำให้ได้แผนที่มีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการในการแก้ไขปัญหาการพัฒนางานองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำพูน มีหน้าที่ในการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ตลอดจนภาคีเครือข่าย ในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่อยู่นอกระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งต้องใช้แผนเป็นเครื่องมือบอกทิศทางในการดำเนินงาน ในแต่ละปี ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน และให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๓.) วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการของศูนย์ กศน.อำเภอ ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ ให้บรรลุเป้าหมาย

(๔.) เป้าหมาย

- ๔.๑ **เชิงปริมาณ** ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓๑ คน ประกอบด้วย
๑. ผู้บริหาร จำนวน ๑๐ คน
 ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการฯ อำเภอ จำนวน ๑๖ คน
 ๓. บุคลากรกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๒ คน
 ๔. บุคลากรกลุ่มส่งเสริมฯ จำนวน ๓ คน
 ๕. ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

๔.๒ **เชิงคุณภาพ** การปฏิบัติงานที่มีความเข้าใจตรงกันในระดับ เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำอำเภอ การประสานงาน/การรายงานข้อมูลสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และสามารถนำมารายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของจังหวัดลำพูน ที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย สนองตอบความต้องการของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕.) วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประชุมฯ	- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน	- คณะทำงานโครงการฯ	สำนักงาน กศน. ลำพูน	- ต.ค. ๕๕	-
๒. ประชุมคณะทำงานโครงการ	- เพื่อจัดทำขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานตามโครงการ	- คณะทำงานโครงการ	ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงาน	ห้องประชุมสำนักงาน กศน. ลำพูน	- ต.ค. ๕๕	-
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ-เรื่องการรายงานข้อมูลสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-การจัดสรรงบประมาณด้านต่างๆ	- เพื่อประสานงานกำหนดทิศทางการทำงานให้สอดคล้องและตรงกับจุดมุ่งหมายกับนโยบายรัฐบาลและสำนักงาน กศน.	บุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน และ กศน. อำเภอ จำนวน ๓๑ คน	- การรายงานข้อมูล งบประมาณ ๒๕๕๖ - การจัดสรรงบประมาณ/การกำหนดเป้าหมาย	ห้องประชุมสำนักงาน กศน. ลำพูน	- ๔ ไตรมาส	๑๕,๖๔๐บ.
๔. สรุปผล รายงานผล/นิเทศติดตาม		คณะทำงานโครงการ	เอกสารสรุปผล	สำนักงาน กศน. ลำพูน	ทุก วันจันทร์ ของทุกเดือน	-

(๖.) งบประมาณทั้งโครงการ

งบประมาณปี ๒๕๕๖ แผนงบประมาณ ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ จำนวน.....๑๕,๖๔๐.....บาท (.....หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....) รายการนี้ ถ้าวางได้ตามที่จ่ายจริง เป็นค่า

๑. ค่าอาหาร	เป็นเงิน๗,๔๔๐.....	บาท
๒. ค่าเครื่องต็มและอาหารว่าง	เป็นเงิน๖,๒๐๐.....	บาท
๓. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน๒,๐๐๐.....	บาท
รวม	เป็นเงิน๑๕,๖๔๐.....	บาท

(๗.) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๕๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ค. ๕๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๕๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-กย.๕๖)
๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประชุมฯ	-	-	-	-
๒. ประชุมคณะทำงานโครงการ	-	-	-	-
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ -เรื่องการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๓,๙๑๐ บาท	๓,๙๑๐ บาท	๓,๙๑๐ บาท	๓,๙๑๐ บาท
๔. นิเทศ/สรุปผล รายงานผล	-	-	-	-

(๘.) ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำพูน

(๙.) เครือข่าย

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ๘ อำเภอ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๑๐.) โครงการที่เกี่ยวข้อง

- ๑๐.๑. โครงการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
- ๑๐.๒. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและการมีงานทำ
(โครงการได้รับจัดสรรจากจังหวัดลำพูน)
- ๑๐.๓. โครงการจัดการศึกษานอกระบบตั้งแต่แรกเกิดจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๐.๔. โครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๑๐.๕. โครงการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาอัธยาศัย กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- ๑๐.๖. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

(๑๑.) ผลลัพธ์ (Outcomes)

สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน มีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เกิดจากการประสานงาน ชักชวนความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ การร่วมคิดร่วมทำของผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย สนองตอบความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๒.) ตัวชี้วัดชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑๒.๑. ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ด้านแผนงาน/โครงการ รวมถึงการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้อง และสมบูรณ์

๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน รายงานข้อมูลสารสนเทศแก่สำนักงาน กศน.ได้ถูกต้อง รวดเร็ว รวมถึง การมีข้อมูลสรุปงานในภาพรวมไว้เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานต่อไป

(๑๓.) การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ๑๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- ๑๓.๒ การติดตามข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ
- ๑๓.๓ การควบคุมบริหารงบประมาณเป็นไปตามไตรมาส และมีประสิทธิภาพ
- ๑๓.๔ การติดตามนิเทศกิจกรรมในพื้นที่/รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผู้เสนอโครงการ



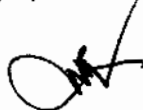
(นายธนากร หน่อแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธวัชชัย อร่ามคิลกรัตน์)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพีระพงษ์ มหาวงศ์นันท์)
ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน
ของ ศูนย์ กศน.อำเภอและเจ้าหน้าที่แผน สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน

วัน อังคาร ที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

เวลา	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการ ลงทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ - ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ (นางสาวเรณู ลีสวรรณ์ รอง ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูนประธานพิธี)
เวลา	๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษแนวทางในการดำเนินงานของ สำนักงาน กศน.จังหวัด ลำพูน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (นางสาวเรณู ลีสวรรณ์ รอง ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน)
เวลา	๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๓๐ น.	การซักซ้อมความเข้าใจในการรายงานข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (นายธนากร หน่อแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายฯ สำนักงาน กศน.ลำพูน)
เวลา	๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ถาม/ตอบ
เวลา	๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
เวลา	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การจัดทำและรายงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มเป้าหมายต่างๆ (นายธวัชชัย อร่ามดิลกรัตน์ เจ้าพนักงานโสตฯชำนาญงาน)
เวลา	๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๓๐ น.	การจัดทำและรายงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มเป้าหมายต่างๆ (ต่อ)
เวลา	๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ถาม/ตอบ
เวลา	๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน/แนวทางการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ (นางปราณี อร่ามดิลกรัตน์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ)

ให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำเครื่องคอมพิวเตอร์(NOTE BOOK) มาด้วย

กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและ
โครงการ ของศูนย์ กศน.อำเภอและสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ศูนย์ กศน.อำเภอ	เบอร์โทรศัพท์มือถือ

- หมายเหตุ**
1. โปรดส่งแบบตอบรับกลับมายังสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน ทางโทรสารหรือโทรศัพท์แจ้ง ภายในวันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2555
 2. ผู้เข้าร่วมประชุมให้นำคอมพิวเตอร์ **NOTE BOOK** มาด้วย