
แนวทางการจัดทำเอกสาร
การสรุปผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ (ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดทำรูปแบบ การสรุปผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ (ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) สำหรับ กศน.อำเภอ สำหรับการประเมินการจัดการศึกษาอาชีพและการจัดทำเอกสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดรูปแบบดังนี้

ปก

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ ๑ บทนำ

ตอนที่ ๒ วิธีการ

ตอนที่ ๓ ผลการประเมิน

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ตัวอย่างปก

สรุปผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน



การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ หลักสูตร.....

ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนตำบล..... กศน.อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ

รูปภาพ

ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - นามสกุล

กศน.ตำบล.....

กศน.อำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของ สำนักงาน กศน. เป็นการยกระดับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้ประชาชนได้มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม จึงควรมีการประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

การสรุปผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพ หลักสูตร.....
ศูนย์ฝึกอชีพชุมชนตำบล..... กศน.อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา
โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ หลักสูตร
ศูนย์ฝึกอชีพชุมชนตำบล..... กศน.อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา นี้
สามารถนำมาเป็นบทเรียนและพัฒนาในการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของ สำนักงาน กศน.ต่อไป
ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีคุณภาพ

กศน.อำเภอ..... จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะบ่งบอกถึงการบรรลุ
วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ศูนย์ฝึกอชีพชุมชน และจะเป็นประโยชน์ต่อการ
จัดกิจกรรมของ สำนักงาน กศน. ทั้งในการบริหารงาน การพัฒนางาน การทำงาน ที่ตรงตามความต้องการ
ของผู้เรียน ผู้รับบริการและชุมชนและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้
ด้วย

กศน.อำเภอ.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

สารบัญ

หน้า

กําน่า

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ วิธีการ

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดการศึกษาอาชีพในปัจจุบันมีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นการพัฒนาประชากรของประเทศ ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคล และกลุ่มบุคคล เป็นการแก้ปัญหาการว่างงานและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๒๕๕๕ ภายใต้กรอบเวลา ๒ ปี ที่จะพัฒนา ๕ ศักยภาพของพื้นที่ใน ๕ กลุ่มอาชีพใหม่ ให้สามารถแข่งขันได้ใน ๕ ภูมิภาคหลักของโลก “รู้เขา รู้เรา เท่าทัน เพื่อแข่งขันได้ในเวทีโลก” และได้กำหนดภารกิจที่จะพัฒนายกระดับและจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้ประชาชนได้มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง และมั่นคง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีวินัยเปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม โดยคำนึงถึงศักยภาพและบริบทรอบ ๆ ตัวผู้เรียน พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้และกระบวนการเรียนการสอนให้ทัดเทียมอารยประเทศ ด้วยการบริหารจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ มุ่งเป้าหมายของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพในการทำงานให้บุคลากรไทยให้แข่งขันได้ในระดับสากลภายใต้ศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติในแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของพื้นที่ตามลักษณะภูมิอากาศ ศักยภาพของภูมิประเทศและทำเลที่ตั้งของแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของแต่ละพื้นที่ และศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังได้กำหนดหลักสูตรออกเป็น ๕ กลุ่มอาชีพ ได้แก่

๑. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านเกษตรกรรม
๒. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านอุตสาหกรรม
๓. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านพาณิชยกรรม
๔. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านความคิดสร้างสรรค์
๕. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านอำนาจการและอาชีพเฉพาะทาง

สำนักงาน กศน. จึงได้นำนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวสู่การปฏิบัติ เพื่อจัดการศึกษาพัฒนาอาชีพให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนมีรายได้และมีงานทำอย่างยั่งยืน มีความสามารถเชิงการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล โดยจัดศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนทั่วประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะทำการจัดการศึกษาของประเทศ และของสำนักงาน กศน. เป็นการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในรูปแบบใหม่ที่สร้างความมั่นคงให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ และจะทำให้การจัดการศึกษาของประเทศเป็นการจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างแท้จริง

นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

นโยบายเร่งด่วน

๒. การจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

๒.๑ เร่งเสนอจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนจังหวัดในทุกจังหวัด โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดทิศทางอำนาจ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริมสนับสนุนและบูรณาการการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของจังหวัด

๒.๒ เร่งสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความต้องการด้านการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของประชาชน ความต้องการด้านแรงงาน สินค้าและบริการ รวมทั้งศักยภาพของแต่ละพื้นที่ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศและทำเลที่ตั้ง ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต และทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมาحددหลักสูตรอาชีพตาม ๕ กลุ่มอาชีพหลัก ได้แก่ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการและบริการ

๒.๓ เร่งพัฒนาและจัดทำหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของตลาด และศักยภาพของพื้นที่โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การจัดการศึกษาอาชีพแนวใหม่เป็นการจัดการศึกษาที่สามารถสร้างอาชีพหลักที่มั่นคงให้กับผู้เรียน โดยสามารถสร้างรายได้ได้จริงทั้งในระหว่างเรียนและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอาชีพ เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

๒.๔ จัดให้มีศูนย์ฝึกอาชีพในทุกอำเภออย่างน้อย อำเภอละ ๒ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการฝึกพัฒนา สานิตและสร้างอาชีพของผู้เรียนและชุมชน รวมทั้งเป็นที่จัดเก็บ แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้าและบริการของชุมชนอย่างเป็นระบบครบวงจร

๒.๕ ประสานการดำเนินงานกับศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของหน่วยงานและสถานศึกษาต่างๆ ในพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการฝึกและสร้างอาชีพของประชาชนและชุมชนในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และระหว่างจังหวัด

๒.๖ จัดให้มีระบบการประสานงานเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนต่างๆ สำหรับเป็นช่องทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน

๒.๗ จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามความ

ต้องการด้านการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของประชาชน ความต้องการของตลาด และสอดคล้องกับ
ศักยภาพของพื้นที่ทั้ง ๕ ด้าน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ..... ได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพ
ชุมชนขึ้นที่บริเวณ..... ใช้เป็นสถานที่ฝึกอาชีพ
จำนวน รุ่น

รุ่นแรก จัดขึ้นระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ๒๕๕๕
หลักสูตร ชั่วโมง และ รุ่นที่ ๒ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ถึงวันที่
..... ๒๕๕๕ หลักสูตร ชั่วโมง

โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการคือ เพื่อให้ประชาชนในแต่ละตำบลของอำเภอ
..... ที่สนใจสมัครเข้าเรียนหลักสูตร..... สามารถนำความรู้ไป.....
เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเอง ชุมชนและสังคม

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินประสิทธิผลของโครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพวิชา..... ของศูนย์ฝึกอาชีพ
ชุมชน ตำบล..... กศน.อำเภอ.....

ขอบเขตของการประเมิน

1. ด้านหลักสูตรเนื้อหา

เป็นการประเมินผลเกี่ยวกับความเหมาะสมของแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ของ
โครงการ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและเนื้อหา มีสื่อ
ประกอบการเรียนรู้ วิทยากรผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน มีการวัดและ
ประเมินผลที่หลากหลาย โคนเน้นที่การปฏิบัติจริง รวมทั้งความพึงพอใจของผู้เรียน เพื่อบรรลุเป้าหมาย
สำคัญของการจัดการศึกษา คือ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจ
- 1.2 ปฏิบัติได้ นำไปใช้ได้
- 1.3 ความพึงพอใจ

2. ด้านระยะเวลา

เวลาที่ทำการประเมินระหว่างวันที่

3. ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมินครั้งนี้ศึกษาจากกลุ่มประชากรทั้งหมด จำนวน คน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการประเมินครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ของศูนย์
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ให้สามารถดำเนินโครงการได้
อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในมาตรฐานที่ ๓

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินการ

การประเมิน โครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนวิชา..... ของศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ตำบล..... ศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ครั้งนี้เป็นการประเมินสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Summative Evaluation)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมินผลครั้งนี้ ทำการศึกษาทั้งกลุ่มประชากร คือผู้เข้ารับการอบรม ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน วิชา.....ของศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ตำบล..... กศน.อำเภอ..... จำนวน ทั้งสิ้น..... คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ครั้งนี้ มีจำนวน ๕ แบบ คือ

๑. แบบประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ในการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๓. แบบประเมินความสอดคล้องของแผนจัดการเรียนรู้
๔. แบบประเมินวิทยากรที่จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ด้านครูผู้สอนและด้านขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก / คุณภาพของการจัดกิจกรรม

ประเด็นคำถามแบบปลายเปิด

ด้านการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจระดับดีมากขึ้นไป
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความสามารถปฏิบัติได้และมั่นใจ ระดับมากขึ้นไป
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (แบบโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ)

ส่วนที่ ๓
ผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ **ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**
จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น คน

ตารางที่ ๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง คน คิดเป็นร้อยละ เป็น
เพศชาย คน คิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ ๒ ผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๕ ปี		
๒๕ – ๓๐ ปี		
๓๑ – ๓๕ ปี		
๓๖ – ๔๐ ปี		
๔๑ – ๔๕ ปี		
๔๖ – ๕๐ ปี		
๕๑ ปีขึ้นไป		

จากตารางที่ ๒ แสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุ อยู่ในช่วง จำนวน คน คิดเป็น
ร้อยละ รongลงมา คือ ช่วงอายุ จำนวน คิดเป็นร้อยละ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนผู้รับบริการ

ผู้ประเมินได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

ตารางที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม กศน.

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๑ (น้อยที่สุด)
	ด้านครูผู้สอน/วิทยากรผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้					
๑	ความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดกิจกรรม					
๒	เทคนิค/วิธีการจัดกิจกรรมของวิทยากร					
๓	การให้เกียรติและให้ความสำคัญต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๔	พฤติกรรมและบุคลิกภาพของวิทยากร					
	ด้านขั้นตอนกระบวนการจัดกิจกรรม					
๕	การจัดแจงวัตถุประสงค์ วิธีการเข้าร่วมกิจกรรม					
๖	การจัดแจงข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆระหว่างการอบรม					
๗	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกร่วมกัน					
๘	จำนวนวันและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
๙	การออกเอกสารใบสำคัญเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม					
๑๐	การติดตามและให้คำแนะนำเพิ่มเติมหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมของผู้จัด					
๑๑	การสนับสนุนเปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๑ (น้อยที่สุด)
	ด้านจัดตั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม กิจกรรม					
๑๒	สถานที่จัดมีความเหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม					
๑๓	สถานที่จัดกิจกรรมสะดวกต่อการเดินทาง					
๑๔	การให้บริการด้านอาหาร/เครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วม กิจกรรม					
๑๕	การบริการ สื่อ อุปกรณ์ ที่เอื้อประโยชน์และ สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๑๖	การบริการอื่นๆของเจ้าหน้าที่ผู้จัดกิจกรรม					
	ด้านคุณภาพของการจัดกิจกรรม					
๑๗	กิจกรรมที่จัดมีประโยชน์และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๑๘	ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง					
๑๙	กิจกรรมที่จัดสามารถส่งผลดีต่อการพัฒนา คน สังคม และชุมชน					

จากตารางที่ ๓ พบว่า

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

๑. ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หรือไม่
อย่างไร

ได้นำไปใช้ประโยชน์ ในเรื่อง

ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

(ระบุ).....

ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้คนในครอบครัว

(ระบุ).....

ใช้เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ต่อเนื่อง

(ระบุ).....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. สิ่งดีๆ / ความประทับใจดีๆ ที่ได้รับจากการได้เข้าร่วมกิจกรรม กศน.

.....
.....
.....

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม กศน.

.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ระดับความคิดเห็นต่อการใช้หลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
 ผู้ประเมินได้แก่ คณะผู้นิเทศ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ ๔ แบบประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปานกลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑	เรื่อง/วิชา ที่จัดการมีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
๒	เนื้อหาผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
๓	สถานศึกษามีการเผยแพร่หลักสูตร					
๔	หลักสูตรท้องถิ่นที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นใช้น่าสนใจ					
๕	หลักสูตรที่จัดมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต					
๖	หลักสูตรที่จัดทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเอง					
๗	หลักสูตรที่จัดส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดเป็น					
๘	หลักสูตรที่จัดส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้สึที่ดีต่อกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา					

จากตารางที่ ๔ พบว่า

.....

ตอนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจ ในการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
 ผู้ประเมินได้แก่ นักศึกษาและผู้ให้บริการ

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจในการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปานกลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน					
๒	สถานศึกษามีการจัดทำทำเนียบสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่ง่ายต่อการสืบค้น					
๓	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของท่าน					
๔	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน					
๕	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ได้ง่ายๆ					
๖	ท่านใช้สื่อแล้วช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเพิ่มมากขึ้น					
๗	สถานศึกษามีการปรับปรุงสื่อ/แหล่งเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ					

จากตารางที่ ๕ พบว่า

.....

ตอนที่ ๕ ประเมินครู วิทยากรที่จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
ผู้ประเมินได้แก่ ผู้นิเทศ

ตารางที่ ๖ ระดับความคิดเห็น ในการประเมินครู วิทยากรที่จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปานกลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑	ครูมีการเตรียมการสอน ทำแผนการสอน					
๒	ครูใช้เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหา					
๓	ครูมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
๔	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
๕	ครูนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้					
๖	ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน/ หลักสูตร					
๗	ครูมีการใช้สื่อประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้					
๘	ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริง					
๙	ผู้เรียนมีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
๑๐	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
๑๑	สถานที่/บรรยากาศในที่พบกลุ่ม/อบรม เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					

จากตารางที่ ๖ พบว่า

.....

.....

ตอนที่ ๖ ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

สรุป

ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผล	เป้าหมายการบรรลุ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับ การอบรม	ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความ เข้าใจระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ		
๒. ความสามารถในการปฏิบัติได้	ร้อยละ ๘๐ มีความสามารถ ปฏิบัติได้ ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ		
๓. ความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ พึงพอใจ ระดับ มากขึ้นไป	ร้อยละ		

การประเมินโครงการศูนย์ศึกษาอาชีพชุมชน วิชา..... ศูนย์ศึกษาอาชีพชุมชน ตำบล.....
กศน.อำเภอ..... มีผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการประเมิน

การประเมินโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนวิชา..... ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
ตำบล..... หลักสูตร..... ชั่วโมง ระหว่างวันที่

จัดโดย กศน.อำเภอ..... ซึ่งการประเมินผลสรุป เลือกลิ้นสุดโครงการ (Summative
Evaluation) สรุปผลการประเมินดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินประสิทธิผลของโครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพวิชา.....ของศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
ตำบล..... กศน.อำเภอ.....

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมินผลครั้งนี้ ทำการศึกษาทั้งกลุ่มประชากร คือผู้เข้ารับการอบรม ศูนย์ฝึกอาชีพวิชา
.....ของศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ตำบล..... กศน.อำเภอ.....

จำนวน ทั้งสิ้น คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ครั้งนี้ มีจำนวน ๕ แบบ คือ

๑. แบบประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ในการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๓. แบบประเมินความสอดคล้องของแผนจัดการเรียนรู้
๔. แบบประเมินวิทยากรที่จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ด้านครูผู้สอนและด้านขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้/ด้านสิ่ง

อำนวยความสะดวก / คุณภาพของการจัดกิจกรรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจระดับดีมากขึ้นไป
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความสามารถปฏิบัติได้และมั่นใจ ระดับมากขึ้นไป
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- ๕ โครงการที่ได้รับอนุมัติ
- ๕ หลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
- ๕ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อผู้เรียน / ลีอ เอกสารประกอบ / หนังสือติดต่อ หรือหนังสือขอความร่วมมือ
- ๕ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ
- ๕ ภาพประกอบการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ๓ - ๔ รูป พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (แนบไฟล์รูปภาพ ไรท์ลงแผ่น CD มาด้วย)

หมายเหตุ อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่นๆได้ ตามความเหมาะสมกับลักษณะของการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ (ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

แบบประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

สถานศึกษา

ผู้ประเมินได้แก่ คณะผู้นิเทศ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปานกลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑	เรื่อง/วิชา ที่จัดการมีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
๒	เนื้อหาผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
๓	สถานศึกษามีการเผยแพร่หลักสูตร					
๔	หลักสูตรท้องถิ่นที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นใช้น่าสนใจ					
๕	หลักสูตรที่จัดมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต					
๖	หลักสูตรที่จัดทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเอง					
๗	หลักสูตรที่จัดส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดเป็น					
๘	หลักสูตรที่จัดส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้สึที่ดีต่อกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ประเมินความพึงพอใจ ในการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

สถานศึกษา

ผู้ประเมินได้แก่ นักศึกษาและผู้ให้บริการ

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปานกลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน					
๒	สถานศึกษามีการจัดทำทำเนียบสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่ง่ายต่อการสืบค้น					
๓	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของท่าน					
๔	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน					
๕	สถานศึกษามีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ได้ง่ายๆ					
๖	ท่านใช้สื่อแล้วช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเพิ่มมากขึ้น					
๗	สถานศึกษามีการปรับปรุงสื่อ/แหล่งเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

แบบประเมินครู วิทยากรที่จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

สถานศึกษา

ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้นิเทศ

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปานกลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑	ครูมีการเตรียมการสอน ทำแผนการสอน					
๒	ครูใช้เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหา					
๓	ครูมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
๔	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
๕	ครูนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้					
๖	ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน/ หลักสูตร					
๗	ครูมีการใช้สื่อประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้					
๘	ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริง					
๙	ผู้เรียนมีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
๑๐	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
๑๑	สถานที่/บรรยากาศในที่พบกลุ่ม/อบรมเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

คำชี้แจง ใ้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่านเพียงช่องเดียว และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ๒๕ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๓๕ ปี
- ๓๖ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๔๕ ปี ๔๖ - ๕๐ ปี
- ๕๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 1 ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๑ (น้อยที่สุด)
	ด้านครูผู้สอน/วิทยากรผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้					
๑	ความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดกิจกรรม					
๒	เทคนิค/วิธีการจัดกิจกรรมของวิทยากร					
๓	การให้เกียรติและให้ความสำคัญต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๔	พฤติกรรมและบุคลิกภาพของวิทยากร					
	ด้านขั้นตอนกระบวนการจัดกิจกรรม					
๕	การชี้แจงวัตถุประสงค์ วิธีการเข้าร่วมกิจกรรม					
๖	การชี้แจงข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆระหว่างการอบรม					
๗	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกร่วมกัน					
๘	จำนวนวันและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
๙	การออกเอกสารใบสำคัญเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๑ (น้อยที่สุด)
๑๐	การติดตามและให้คำแนะนำเพิ่มเติมหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมของผู้จัด					
๑๑	การสนับสนุนเปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆอย่างต่อเนื่อง					
	ด้านจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๑๒	สถานที่จัดมีความเหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม					
๑๓	สถานที่จัดกิจกรรมสะดวกต่อการเดินทาง					
๑๔	การให้บริการด้านอาหาร/เครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๑๕	การบริการ สื่อ อุปกรณ์ ที่เอื้อประโยชน์และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๑๖	การบริการอื่นๆของเจ้าหน้าที่ผู้จัดกิจกรรม					
	ด้านคุณภาพของการจัดกิจกรรม					
๑๗	กิจกรรมที่จัดมีประโยชน์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๑๘	ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง					
๑๙	กิจกรรมที่จัดสามารถส่งผลดีต่อการพัฒนาคน สังคม และชุมชน					

ส่วนที่ ๒ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หรือไม่
อย่างไร

ไม่ได้ใช้ประโยชน์อะไร

ได้นำไปใช้ประโยชน์ ในเรื่อง

ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

(ระบุ)

ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้คนในครอบครัว

(ระบุ)

ใช้เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ต่อเนื่อง

(ระบุ)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. สิ่งดี ๆ / ความประทับใจดี ๆ ที่ได้รับจากการได้เข้าร่วมกิจกรรม กศน.

.....
.....
.....

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม กศน.

.....
.....
.....

ขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑.....

๒.....

๓.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.....

๒.....

๓.....